



# Programme de formation

## Responsable moyenne et petite structure

### LE MÉTIER :

directeur adjoint de PME/PMI; directeur d'association; manager de proximité; responsable / directeur / chef d'agence; responsable / directeur / chef de centre; responsable / directeur / chef de site; responsable / directeur / chef d'unité

### PUBLIC CONCERNÉ :

Tout public

### PRÉ REQUIS :

Formation ouverte à tous, sans condition de diplôme :

- Savoir lire, écrire, compter Pratique avancée des outils numériques
- Pratique autodidacte du design et des outils de graphisme

### DURÉE DE LA FORMATION :

- 630 heures
- Diplôme préparé : Titre professionnel de niveau 5 (BTS/DUT) de responsable de petite ou moyenne structure.

### MOYENS D'ENCADREMENT :

Formateurs expérimentés et diplômés.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION :

- Quiz à la fin de chaque module et mise en situation.
- Questionnaire de satisfaction remis à la fin de la formation
- Remise d'une attestation de formation

### TARIFS :

**4650 euros TTC (payable par virement ou chèque ou CPF)**

### CONTACT :



**M.BADJI Massy**



**06 16 59 92 43**



**contact@bravus.fr**

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- 1** Animer une équipe
- 2** Piloter les opérations commerciales et la production de biens et/ou de services
- 3** Gérer les ressources financières

### CONTENU DE LA FORMATION :

#### • **Module 1 :** Animer une équipe (105 h)

S'intégrer et s'approprier la plateforme numérique de formation à distance - Repérer les fonctions de l'entreprise - Choisir les indicateurs pertinents - Construire le tableau de bord - Communiquer dans la structure - Conduire une réunion - Conduire un entretien - Négocier des objectifs et des échéances - Gérer son temps, gérer ses délégations - Gérer les conflits - Définir et gérer une GPEC - Mettre en œuvre le plan de développement RH - Effectuer le diagnostic du plan RH - Evaluation de l'activité : Animer une équipe (ECF)

Période en entreprise Module 1 (70 h)

#### • **Module 2 :** Piloter les opérations commerciales et la production de biens et/ou services (133 h)

Repérer les segments, les cibles et le positionnement - Mener une étude de marché - Effectuer les prévisions de ventes - Mener une négociation commerciale - Gérer et analyser la force de vente - Réaliser le suivi des ventes - Analyser la capacité de production - Organiser la production - Suivre et contrôler la production - Utiliser un logiciel de gestion intégrée (ERP) - Comprendre et expliquer la démarche qualité - Evaluer la démarche qualité - Evaluation de l'activité : piloter les opérations commerciales et la production de biens et/ou services (ECF)

Période en entreprise Module 2 (70 h)

#### • **Module 3 :** Gérer les ressources financières (105 h)

Evaluer l'organisation de la comptabilité générale - Etablir les déclarations sociales et fiscales - Gérer les risques de l'entreprise - Calculer les coûts de revient directs - Analyser les charges et les produits du centre de résultat - Analyser le compte de résultat et le bilan - Etablir le diagnostic financier de la structure - Suivre et gérer la trésorerie - Concevoir et développer les outils budgétaires - Evaluation de l'activité : gérer les ressources financières (ECF)

Période en entreprise Module 3 (70 h)

### ORGANISATION DE LA FORMATION :

#### EQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Les intervenants sont spécialisés dans le domaine, avec plusieurs années d'expérience à leur actif, et de nombreuses personnes accompagnées.

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :

- Mise en situation
- Notions théoriques
- Travail de groupe
- Travail individuel
- Vidéos
- Polycopiés
- Fiches documentaires
- Fiches synthèses

#### MATÉRIEL :

Tableau, Marqueur, Tableau, Ordinateur, Vidéo projecteur, Haut-parleur.